**版本号：2021年6月版**

**潮州市建设工程**

**施工类招标文件**

**（示范文本·试行）**

项目名称：

招 标 人：

招标代理机构：

招标代理机构项目负责人：

**目 录**

[使用说明 ３](#_Toc11864)

第一章 招标公告 6

[第二章 投标须知 9](#_Toc9199)

[一、投标须知前附表 ９](#_Toc3496)

[二、投标文件否决性条款 １６](#_Toc32242)

[三、招投标须知正文 １９](#_Toc15846)

[（一）招标 １９](#_Toc16386)

[（二）投标 ２１](#_Toc22132)

[（三）资格后审 ２６](#_Toc21693)

[（四）开标 ２７](#_Toc3378)

[（五）评标 ２８](#_Toc8535)

[（六）定标 ３３](#_Toc26126)

[（七）中标通知书 ３８](#_Toc10082)

[（八）合同的授予 ３９](#_Toc15405)

[第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改 ４０](#_Toc7654)

[第四章 合同条款 ４１](#_Toc22817)

[第五章 合同文件格式 ４２](#_Toc26009)

[协议书 ４２](#_Toc2645)

[第六章 标准、规范和技术要求 ４７](#_Toc12680)

[一、一般标准和技术规范 ４７](#_Toc23145)

[二、特殊标准和技术规范 ４７](#_Toc10317)

[三、工程技术要求 ４８](#_Toc14650)

[第七章 图纸 ４９](#_Toc23060)

[第八章 工程量清单 ４９](#_Toc32295)

[第九章 投标文件格式 ５１](#_Toc22706)

[投标文件内容： 资格审查文件 ５２](#_Toc13719)

[投标文件内容： 商务标部分 ５５](#_Toc19681)

[投标文件内容： 技术标部分 ６４](#_Toc12486)

[第十章 担保书格式 ７７](#_Toc11448)

**使用说明**

一、为了规范工程施工招标投标活动，保障招标人和投标人的合法权益，根据国家及潮州市有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，结合我市实际，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，潮州市住房和城乡建设局制定了《潮州市建设工程施工类招标文件参考文本》（以下简称“本范本”）。本范本适用于房屋市政工程招标投标工作，交通、水务行业可根据行业法律、法规、规范调整。

二、本范本适用于采用评定分离、资格后审、实行《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)并采用计算机评标系统评标的施工招标工程。

三、本施工招标文件示范文本的主要编写依据：

1．《中华人民共和国建筑法》；

2．《中华人民共和国招标投标法》

3．《中华人民共和国民法典》；

4. 《电子招标投标办法》；

5. 《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》;

6．《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

7. 《关于建设工程招标投标改革的若干规定（试行）》（潮府规[2021]7号）

8．其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

四、本工程招标投标活动在潮州市公共资源交易中心进行。

五、本招标文件所指交易网为：潮州市公共资源交易中心工程交易服务主页（https://www.czggzy.com/）。

六、招标人和投标人应事先办理企业和相关人员的数字证书。

七、有关招标问题的说明

1.招标文件中的所有空格招标人必须按实填写，无内容或不采用应填写“无”。对本招标文件（含合同）示范文本进行补充、删除或修改的内容，应统一写入本招标文件的第三章。同时，应明确注明是对招标文件示范文本具体章节条款进行补充或修改。第三章内容与其他部分有冲突时，以第三章内容为准，但与相关法律、法规、政策相冲突的除外。

2．招标文件的建设规模应描述整个建设项目的规模情况和使用功能。

3．招标文件的招标范围，应详细说明本次招标工程的具体项目、结构类型等定量规模和项目特征。

八、有关投标问题的说明

1.参加投标的单位（包含联合体投标的各成员）应当在交易中心办理企业信息登记，如实递交有关信息，并经交易中心验证。

2.投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，附件与招标文件具有同等效力。

3.投标人应在投标截止时间前，登录交易网免费查阅或下载招标文件、答疑及招标文件补充通知。

4.投标人对招标文件有不同意见或不明之处，应在交易网向招标人提出。

5.投标人应在遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，编制投标文件。投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。投标文件若出现否决性条款的情形其投标将会被否决。

6.投标人应严格按招标文件要求，在截标前使用投标人（或联合体主体）企业机构数字证书，通过交易网递交电子投标文件；为防止网络阻塞，建议预留充足时间上传投标文件。

7.投标人可通过交易网获取建设工程招标文件和工程量清单等资料。投标人需随时关注交易网，确认所投标的项目相关信息是否更新。如果有更新，须根据招标人最新发布的资料制作电子投标文件，否则后果由投标人自行承担。

8.投标人应当遵守潮州市公共资源交易中心的相关规定，违反规定导致的不利后果，由投标人自行承担。

9.投标人须对投标资料的真实性负责。招标人应按有关规定将投标文件的相关内容向外公示，若公示期间收到有关弄虚作假投诉的，招标人将提请有关行政主管部门查处。一旦查实将严格按照法律法规以及《施工投标承诺函》的有关承诺作出处理。

10.若投标人资质证书或安全生产许可证被暂扣或吊销，但仍参与投标的，招标人将取消其投标或中标资格、没收其投标保证金，行业行政主管部门或有关行政管理部门将按弄虚作假行为对其进行行政处罚。

11.投标人注意事项：

11.1电子投标文件必须按招标文件要求有数字证书签名方为合法的投标文件。未对电子文件进行数字证书签名的开标会现场将作为不予受理的投标文件处理。

11.2投标人应按招标文件提供的标段结构形式及单位工程名称等编制报价文件。

11.3在编制施工投标承诺函时，其金额必须与电子投标文件中的金额完全一致。

11.4评标时以电子标书为准，因此在制作电子标书的时候，需要反复核对单位工程、单项工程、工程项目的相关报价。

12. 本工程采用电子招投标系统，请认真阅读本说明，若有疑问可通过载明的联系方式要求技术咨询。

九、关于电子化招投标系统咨询方式：0768-2393020。

**第一章 招标公告**

**1. 招标条件**

本招标项目 已由 批准建设。资金来源为 ，招标人为 。项目已具备招标条件，现对该项目的施工采用资格后审方式进行公开招标。

**2. 项目概况与招标范围**

2.1 建设地点：

2.2建设规模及主要建设内容：

2.3 招标范围：详见招标文件及招标人提供的经审查合格的图纸、工程量清单等有关资料说明。

2.4本项目最高投标限价为 元，其中绿色施工安全防护措施费 元、暂估价 元。绿色施工安全防护措施费、暂估价不参与价格竞争。

2.5计划施工工期： 日历天。

**3. 投标人资格要求**

3.1应具有独立法人资格，具有有效的安全生产许可证，具备 （资质） 级以上有效资质的施工企业；

3.2拟派本工程项目负责人应具备 级以上（含 级） 专业建造师有效资格并注册在该单位（广东省外投标人派驻的建造师应符合粤建市函[2011]218 号文规定，省外须为一级），取得对应专业行政主管部门颁发的安全考核合格证书（B 类），且未担任其他在建工程的项目负责人；未经招标人同意，拟派驻本工程的项目负责人不得更换。

3.3自 年 月 日以来没有骗取中标或严重违约，经营中无重大质量安全事故；

3.4已在“国家企业信用信息公示系统”（网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html）登记，且在该系统中没有出现经营异常名录或经营异常信息已移出， 年 月 日以来没有被列入“严重违法失信企业名单（黑名单）”不良记录；

3.5没有在“信用中国”网站（网址：https://www.creditchina.gov.cn/）中被列入”失信被执行人”名单；

3.6自 年 月 日以来，单位、法定代表人、项目负责人均没有行贿犯罪记录的（提供承诺书）；

3.7广东省外的投标人及拟派项目负责人必须已在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”（网址：http://210.76.74.212/IntoGD/）录入相关信息并通过数据规范检查；

3.8本工程 接受联合体投标。

**4. 招标文件的获取**

4.1凡有意参加投标者，请于 年 月 日 时 分前登录潮州市公共资源交易中心网（www.czggzy.com）下载招标文件等相关资料。投标截止时间以潮州市公共资源交易中心网系统公布的时间为准（系统操作详见建设工程网上交易系统使用指南，潮州市公共资源交易中心咨询电话0768-2393020）。

4.2请投标人报名后密切留意系统中项目发出的补充文件、澄清、答疑与本工程相关的信息。

**5. 投标文件的递交**

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 年 月 日 时。

5.2网上递交：投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认数字签名。（详细操作方式见潮州市公共资源交易中心（www.czggzy.com）首页-资料下载-工程交易-“建设工程投标系统系统使用指南-投标人”，咨询电话0768-2393020）。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

5.3本项目完全采用电子招投标，投标人无需到现场参加开标及递交纸质版投标文件，投标人授权委托人应在投标文件中署明联系电话。开标时各投标人如收到短信通知须凭CA数字证书登录系统，进入网上开标大厅等候开标解密，开标解密完毕各投标人需在网上开标大厅确认开标结果；如有异议，投标人需在开标后30分钟内通过网上开标大厅提出；如开标后30分钟内未做确认，也未提出异议，则视同默认开标结果。

5.4中标人在领取中标通知书时须按招标文件要求同时提交电子版投标文件及一套纸质版的投标文件（纸质版投标文件份数要求正本一份，副本叁份；副本可以是正本盖章、签字后的复印件），纸质版投标文件需与电子版投标文件一致。

**6. 发布公告的媒介**

本次招标公告同时在广东省招标投标监管网、潮州市公共资源交易网上发布。本公告的修改、补充、澄清、更改，在潮州市公共资源交易网发布。

**7. 联系方式**

招标人： 招标代理机构：

地址： 地址：

法定代表人或授权委托人签名： 法定代表人或授权委托人签名：

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

年 月 日

**第二章 投标须知**

**一、投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 内 容 | 规 定 |
|  | 项目名称 |  |
|  | 建设地点 |  |
|  | 招标人 |  |
|  | 招标代理机构 |  |
|  | 行政监督部门 |  |
|  | 工程规模  及特征 |  |
|  | 招标范围 |  |
|  | 资金来源 |  |
|  | 质量要求 |  |
|  | 工期要求 | 日历天 |
|  | 投标人要求 | 资质等级:  联合体投标：□接受 □不接受    投标人不得存在的其他情况  其他： |
|  | 投标人业绩要求 |  |
|  | 投标人项目经理  （建造师）要求 | 项目经理：  其他： |
|  | 资格审查方式 | 资格后审 |
|  | 工程量的确定方法 | 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013） |
|  | 工程计价方法 |  |
|  | 最高投标限价 | 万元 |
|  | 投标担保 | 投标保证金人民币 万元，可以采用以下两种方式之一缴纳（如为联合体投标的，投标保证金由联合体牵头人缴纳）：  1、转帐方式  （1）投标保证金必须从投标人的基本账户直接转入潮州市公共资源交易中心的投标保证金专用账户。银行汇款单复印件、基本账户开户许可证（或《基本存款账户信息》）复印件应附在投标文件中。  （2）投标人自行登录潮州市公共资源交易中心网上交易系统生成专用账户信息。招标人在与中标人签订书面合同后的5日内，由潮州市公共资源交易中心将投标保证金及银行同期存款利息退还中标人和未中标的投标人。  2、开立电子保函方式  （1）投标人申请开通电子保函服务、开立电子保函的流程，详见《潮州市公共资源交易中心建设工程电子投标系统使用指南--投标人（2021版）》。 |
|  | 投标文件组成 | 本项目实行网上电子投标，网上开评标。投标人制作和递交电子投标文件详见潮州市公共资源交易中心《建设工程投标系统使用指南（投标人）》。  本项目电子投标文件进行电子签章再上传至投标系统，电子签章具体操作流程请参照《电子签章操作指南》。  电子投标文件组成：  资格审查文件电子标书1份  □资信标或资信内容1份  □商务标部分电子标书1份  □技术标部分电子标书1份 |
|  | 踏勘现场 | □不组织  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
|  | 投标文件递交 | 地点：  截止时间： |
|  | 投标文件签字或盖章要求 | 电子投标文件签字或盖章要求：  ①招标文件提供的投标文件格式中规定要求签名、盖章的地方均须由投标人的法定代表人或其授权代理人签名或盖章，并加盖投标人单位公章。  ②本项目电子投标文件进行电子签章再上传至投标系统，电子签章具体操作流程请参照《电子签章操作指南》。  注：若以联合体形式进行投标，除招标文件有规定外，其它均由联合体牵头人签字盖章即可。 |
|  | 投标人提出问题的截止时间 | 年 月 日 时 分前投标人可登陆潮州市公共资源交易中心交易系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提出问题。详见《建设工程网上交易系统使用指南》。 |
|  | 开标时间及地点 | 年月日 潮州市公共资源交易中心 号厅 |
|  | 构成招标文件的其他资料 | 发布在潮州市公共资源交易网上与本项目有关的答疑书、澄清书等。 |
|  | 投标人要求  澄清招标文件 | 年 月日10：00前投标人可登陆潮州市公共资源交易中心网上交易系统，按照系统提示进入项目提疑界面匿名提交。 |
|  | 招标文件澄清  发出的形式 | 如有澄清，招标人于投标截止时间15天前，将澄清内容发布在潮州市公共资源交易网[（www.czggzy.com](http://www.czggzy.com/)）。请密切留意系统中的公告、项目答疑等与本工程相关的信息。 |
|  | 投标人确认收到  招标文件澄清 | 投标人自行网上查看。 |
|  | 招标文件修改  发出的形式 | 如有修改，招标人于投标截止时间15天前，将修改内容发布在潮州市公共资源交易网（[www.czggzy.com](http://www.czggzy.com/)）。请密切留意系统中的公告、项目答疑等与本工程相关的信息。 |
|  | 投标人确认收到  招标文件修改 | 投标人自行网上查看。 |
|  | 构成投标文件  的其他资料 | 在投标截止时间前提交的书面修改文件及按评标委员会要求提交的澄清文件。 |
|  | 增值税税金的  计算方法 | / |
|  | 投标报价的其他要求 |  |
|  | 投标有效期 | 90天（投标截止时间计起） |
|  | 其他可以不予退还  投标保证金的情形 | / |
|  | 开标程序 | 开标顺序：   1. 在系统上进行解密。   （2）招标人代表、监标人、监督员、记录人、见证人等有关人员在开标记录上签字确认。 |
|  | 资格审查 | 招标人按招标文件要求审查投标人资格，并在广东省招标投标监管网、潮州市公共资源交易网公示审查结果，期限：3个工作日 |
|  | 过多投标人淘汰  环节（资格审查合格的投标人＞20名） | 资格审查合格的投标人＞20名时，经淘汰进入后续招标程序的投标人为15至20名，具体数量产生方式为：  □由计算机随机产生  □招标人自行确定： |
| 多投标人淘汰方式：  □直接票决 □逐轮票决 □逐轮淘汰  计算规则（采用直接票决或逐轮票决的）：  □简单多数。当被淘汰最后一名有并列情况以至超过应淘汰投标人数时，对此并列的投标人采取如下确定方式：  □递交投标文件时间靠前者入围  □继续票决  □继续票决，再同票则随机抽签  □对比胜出 |
| □本项目不进行过多投标人淘汰 |
|  | 评标委员会  的人员组成 | 由招标人依法组建 |
|  | 评标方法及标准 | 定性评审法 |
|  | 定标方法 | □票决定标（□直接票决定标 □逐轮票决定标）。  □集体议事法  □价格法 确定中标人价格的方式： |
|  | 定标结果公示 | 公示媒介：广东省招标投标监管网、潮州市公共资源交易网公示期限：3个工作日 |
|  | 履约担保 | 金额：  担保形式：  由□银行 □专业担保公司出具的保函 |
|  | 支付担保 | 金额：  担保形式：  由□银行 □专业担保公司出具的保函 |
|  | 发出中标通知书及  签订合同 | 定标结果公示期满后30日内（因投诉暂停的除外）。 |
|  | 需要补充的  其他内容 | 1.投标人应在投标文件的首页签署《施工投标承诺函》（见投标文件格式），承诺书应由投标人的法定代表人签字并加盖单位公章。  2.本项目完全采用电子招投标，投标人无需到现场参加开标和递交纸质版投标文件。投标人的法定代表人或法定代表人授权的代表的联系电话需确保开标当天保持畅通并关注网上开标过程，开标时各投标人如收到短信通知须凭CA数字证书登录系统，进入网上开标大厅等候开标解密，开标解密完毕各投标人需在网上开标大厅确认开标结果；如有异议，投标人需在开标后30分钟内通过网上开标大厅提出；如开标后30分钟内未做确认，也未提出异议，则视同默认开标结果。评标过程如评标委员会对投标文件有需向投标人核实的内容将通过网上开标大厅提出，如投标人无回应，评标委员会将根据招标文件规定作出不利于投标人的判定，投标人不得因此提出任何异议。  3.招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。  4. 签订合同前，中标人应提交履约保证金。  履约保证金的形式：由中标人自主选择采用现金（或支票）、银行保函、或其他合法形式。  采用银行保函时，出具保函的银行级别：投标人公司注册所在地的全国性国有商业银行或股份制商业银行的分支机构。  5.监督部门名称：地址：电话： |
|  | 招标人提供的  原始资料 | 本项目可行性研究报告、初步设计文件、施工图设计文件 |

备注：此前附表中的“条款号”相对应“三、招投标须知正文”中的条款，条款内容作为补充规定及注释，招标人及投标人应仔细阅读并参照执行。

（一）招标工程情况介绍

**（提示招标人：本章节为必填内容，招标人应当如实详细填写，并作为投标、评标的重要参考。如因招标人未填写或未如实填写本章节内容，造成的不利后果应由招标人承担。）**

**一、工程概况、工程规模、结构型式的介绍**

1.工程地址：

2.工程规模：

3. 工期、质量及安全文明施工要求：

4.现场条件及周围环境情况：

5.工程地质情况：

6.工程主要部位特征：

7.其它：

**二、工程主要特点、技术要求、施工重点和难点、施工采用的新方法、新工艺和新材料等内容的介绍**

**三、与《招标文件》示范文本有较大变动的评标方法及主要条款的介绍**

详见招标文件第三章。

（二）招标投标分段限时投诉的规定

潮州市工程建设项目招标投标实行招标人负责制。招标人应当依法处理异议，配合行政监督部门处理投诉。市、县区建设行政主管部门以及其他有关行政监督部门按照职责分工和监管权限，受理和处理工程建设项目招标投标投诉，对工程建设项目招标投标的异议处理进行监督。

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以依法向招标人提出异议，或者向有关行政监督部门投诉，但就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项进行投诉的，应当依法先向招标人提出异议。异议和投诉分别按照“书面、限时、实名”的原则进行处理。招标投标活动异议和投诉的提出期限以及处理，具体见《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》、《潮州市工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的规定。

**二、投标文件否决性条款**

**【提示招标人】**如招标文件的澄清、答疑、补充文件中增加否决性条款的，招标人应当重新编写本章节内容，将新增否决性条款列入本章节，并发布新的完整的《投标文件否决性条款》。否则，增加的否决性条款无效。

**【提示投标人和评标委员会】**本章节是本工程招标文件（含招标文件的澄清、补充文件等）中涉及的所有否决性条款，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标阶段）、无效标（初步评审）、废标（详细评审）条款。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

**（一）不予受理的情形（由招标人或相关人员负责判定）：**

1. 逾期提交投标文件。
2. 资格审查不合格。
3. 投标文件中各电子投标文件未加有效电子签章。
4. 投标文件的投标报价高于公布的最高投标限价。
5. 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求。
6. 投标文件承诺的工期超过招标文件中工期要求。
7. 项目经理（建造师）因重大安全质量事故受行业主管部门行政处罚。
8. 投标人提交的电子标书格式不符合招标文件要求。
9. 组成联合体投标时，未提交联合体共同投标协议书。
10. 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。
11. 相互间有直接控股关系或法定代表人为同一人的两个或两个以上的法人提交投标文件的，至至截标时点，当部分相关单位自愿退出后仍有两家或两家以上要求继续进入后续招投标环节。
12. 未按招标文件要求提交投标担保。
13. 投标人拒签或不按要求签署承诺书
14. 投标人或相关人员具有下列情形之一：
    1. 近3年内（从招标公告发布之日起倒算）以来投标人或者其法定代表人、项目负责人有行贿犯罪记录。
    2. 近1年内（从截标之日起倒算）以来因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到行政处罚或立案调查。
    3. 近3年内因重大工程质量安全事故受到行政处罚或立案调查。
    4. 拖欠工人工资被有关部门责令改正而未改正。

□本次招标下述14.5至14.8条款生效（勾选生效）：

* 1. □在国家企业信用信息公示系统中出现经营异常信息，或近三年内被列入严重违法失信企业名单（黑名单）等不良记录，或在信用中国网站被列入失信被执行人名单；
  2. □近3年内（从截标之日起倒算）曾被本项目招标人履约评价为不合格；
  3. □近2年内（从截标之日起倒算）有放弃中标资格、拒不签订合同、拒不提供履约担保情形；
  4. □因违反工程质量、安全生产管理规定，或者因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为，正在接受行业行政主管部门或财政部门立案调查。

1. 依法应当拒绝投标的其他情形。

如投标人违反上述条款而在开标阶段未被发现，则后续招标环节发现相关情况时，招标人有权拒绝其投标。

**（二）评标阶段有关无效标的情形（由评标委员会负责判定）：**

1.出现下列情形之一：

1.1投标人的清单和招标文件清单不一致情形。

1.2投标报价中擅自修改招标文件（包括补遗文件、最高投标限价文件）中规定不可竞争的固定单价或合价的，如绿色施工安全防护措施费、专业工程暂估价、材料设备暂估价等。

1.3投标报价中规费取费超过现行的费率参考范围。

2.投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑情形之一：

2.1投标人在投标文件商务标书上签名的造价工程师与其他投标人在投标文件商务标书上签名的造价工程师为同一人。

2.2不同投标人的投标文件内容存在非正常一致。

2.3不同投标人的投标文件实质性内容有两处以上错误一致。

2.4不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化。

2.5不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制。

2.6不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人。

2.7不同投标人的投标文件相互混装。

2.8不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传，不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印。

2.9 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外。

2.10评标委员会认定的其他串通投标情形。

**（三）评标阶段有关废标的情形（由评标委员会负责判定）：**

1、投标文件中存在明显不符合技术规范、技术标准、工程量清单计价规范强制性条文内容。

2、技术标经评标委员会评审为不合格。

3、投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正。

**（招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准）**

**（四）招标人补充的投标文件不予受理的情形：**

**（五）招标人补充的无效标情形：**

**（六）招标人补充的废标情形：**

**三、招投标须知正文**

### （一）招标

1. **工程规模和特征**

1.1工程规模和特征见招标文件所述（详见第七章-图纸、第八章-工程量清单）。

1. **招标范围**

2.1本次招标的工程项目见招标文件所述（详见第七章-图纸、第八章-工程量清单）。

1. **资金来源**

3.1资金来源包括政府、国企、私企、集体、外资和其他资金。

1. **工程质量**

4.1本工程的质量标准见前附表及第六章标准、规范和技术要求所述。

1. **工期要求**

5.1 日历天

1. **投标人要求**

6.1招标人应当按照国家相关资质管理规定设置资质等级。涉及多项资质的，应当允许联合体投标。

1. **投标人业绩要求**

7.1招标人按本项目类型和规模设置业绩要求

1. **投标人项目经理（建造师）要求**

8.1招标人应当按照《注册建造师管理规定》设置。

1. **踏勘现场**

9.1招标人不组织投标现场踏勘，投标人如需了解现场情况，可自行进行现场踏勘。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

1. **最高投标限价**

10.1最高投标限价一般应与招标公告同时发布，最迟应在提交投标文件截止日5日前公布。同时应公示审定最高投标限价、各项不可竞争费（如：绿色施工安全防护措施费、专业工程暂估价、暂列金额，以及其它不可竞争费）的具体数值。

1. **招标文件的澄清、答疑**

11.1招标人按法律法规规定时限在交易网发布招标文件的澄清（答疑）纪要、修改（补充）函件。澄清（答疑）纪要、修改（补充）函件均是招标文件的组成部分，对招标人投标人起约束作用。

11.2招标人按法律法规的规定时限在交易网发布补遗文件。

1. **招标文件的修改**

12.1招标文件发布后，在法律法规规定时限内，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标人对工程量清单，评标方法、评审项目等重要评审内容或最高投标限价作出变更，要更新交易网上相关资料，同时发布补遗文件说明，便于各投标人重新编制电子投标文件。

12.2招标文件的修改将在交易网发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。投标人应在截标时间前随时查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

12.3招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件内容均以网上发布的为准。当招标文件、澄清（答疑）纪要、修改（补充）函件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。但是澄清（答疑）纪要、修改（补充）函件中存在否决性条款时，须由招标人重新编写《投标文件否决性条款》，将列入所增加的否决性条款。否则，仍应以先前发出的《投标文件否决性条款》为准，新增加的否决性条款无效。

12.4招标人保证招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件在法律法规的规定时限前在交易网发布。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改（补充）部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改（补充）文件中明确。

12.5在招标文件确定的提交投标文件截止时间后，招标人不得再变更或修改招标文件确定的评标及定标方法。

### （二）投标

1. **对招标文件的质疑**

13.1招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应按法律法规规定时限以不署名的形式在交易网提出。

1. **投标文件要求**

14.1投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并且根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

1. **投标费用**

15.1投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人在任何情况下均不承担这些费用。

1. **.关于联合体投标**

16.1由两个或两个以上法人组成一个联合体以一个投标人的身份共同投标时，应符合招标项目资质及其他相关要求。

16.2投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体每一成员均具法律约束力。

16.3联合体的各成员应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标人，。

16.4联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。

16.5由联合体的各成员提交一份授权书，证明联合体代表资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标人。

16.6联合体代表应被授权作为联合体所有成员的代表承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行。

16.7参加联合体的各成员不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。出现上述情况者，其投标和与其有关的联合体的投标均做无效标处理。

16.8除非另有规定或说明，本须知(本款)中“投标人”一词亦指联合体各成员。

1. **投标文件的语言及度量单位**

17.1投标人与招标人之间与投标有关的所有往来文件和投标文件均应使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文，并且，为了解释投标文件，应以中文为准。

17.2除工程建设标准及技术要求另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

1. **投标文件的组成**

18.1资格审查文件主要包括下列内容（扫描件）：

18.1.1投标人营业执照。

18.1.2投标人资质证书。

18.1.3投标人安全生产许可证证明以及拟派项目经理的安全生产考核合格证证明。

18.1.4投标人拟派出的注册建造师的《注册建造师证》。

18.1.5投标担保证明文件（如保证金、电子保函等）。

18.1.6招标人要求提供的与投标人条件审查有关的其他资格证明材料：（必须详细、明确、足以证明资格条件）

18.2资信标部分主要内容：详见招标文件“资信标要求一览表”

18.3商务标部分主要包括下列内容：

18.3.1工程量清单报价表的说明。

18.3.2工程量清单报价表。

18.3.3施工投标承诺函。

18.3.4招标文件要求提交的其它资料： 。

18.4对技术标部分的要求：

□投标人应按照招标人提供的“技术标编写目录及要求”编制技术标书。（选择此项的，招标人必须在《第九章投标文件格式》的“技术标编写目录及要求”中填写相关内容。）

□技术标部分不超过 页（不含证明材料）。

□本工程不要求编制技术标，但投标人中标后应当在 日内根据编制相应的施工组织设计，并经招标人认可后组织实施。

1. **投标文件的格式要求**

19.1.1投标文件包括投标文件的格式要求中规定的内容，投标人提交的投标文件必须使用招标文件所提供的投标文件格式，详见招标文件第九章—投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

1. **投标文件的签署**

投标文件必须采用投标单位数字证书进行签名。

1. **投标报价**

21.1投标报价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和。

21.2投标人的投标报价，应是招标范围和合同条件上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在工程量清单中提出的综合单价或总价为依据。

21.3投标人应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价。投标人未填综合单价或合价的工程项目，将被视为该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内，任何与此有关的工程价款，招标人将不另行支付。

21.4工程建设标准和技术规范要求的费用应包括在投标报价中。

21.5投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

21.6除非招标人通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应按工程量清单中的项目和数量进行报价。

21.7“绿色施工安全防护措施费”应当作为非竞争性费用，在投标报价中单列（但应计入投标总价）。

1. **投标有效期**

22.1投标有效期按法律法规规定期限内，所有投标文件均保持有效。

22.2特殊的情况下，在原定投标有效期满之前，招标人可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金或投标保函。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内关于投标保证金或投标保函的退还与没收的规定仍然适用。

1. **投标担保**

23.1投标人应在递交投标文件的同时提交一笔不少于法律法规规定数额的投标保证金（不得超过招标项目控制价的2%，最高不得超过50万元）、等同投标保证金的投标保函或保证保险，作为其投标的一部分。投标担保是为了避免招标人因投标人的行为而蒙受损失，招标人可根据本须知规定的条件没收投标保证金或投标保函。

23.2投标人应按前附表要求提交投标担保，无需同时提供银行上下级关系隶属证明或基本账户开户证明，中标后可根据招标人要求补充相关证明材料。

23.3投标保函应在投标有效期满后30天内继续有效。投标人申请的电子保函出函时间应确保在截标之前。

23.5对于未能按要求提交投标担保的，投标文件将按有关条款不予受理。

23.6未中标的投标人的投标担保将按照招标人规定的投标有效期或经投标人同意的延长的投标有效期期满后5天内予以退还。

23.7出现下列情形之一时，招标人应当在5天内退还投标人的投标担保：

23.7.1中标通知书发出，中标人签订了工程承包合同；

23.7.2招标过程中招标活动因正当理由被招标人宣布终止；

23.7.3招标失败需重新组织招标；

23.7.4投标有效期满而投标人不同意作出延长。

23.8投标人有下列任何情况发生时，投标担保将被没收。

23.8.1投标人有弄虚作假或串通投标等违法违规行为；

23.8.2投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

23.8.3中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；

23.8.4投标人资质证书或安全生产许可证被暂扣或吊销，但仍参与投标的。

1. **投标文件的提交**

24.1联合体投标的工程，联合体代表应在投标时录入已进行企业信息登记的联合体其他成员单位。

24.2投标人应根据投标文件递交的规定，在投标截止时间前将投标文件上传到交易网。

24.3投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以重新提交经修改补充的投标文件，并电子签名确认，原已提交的投标文件会被新的投标文件覆盖。

24.4在投标截止时间以后，不得补充、修改投标文件。

24.5截标时递交标书的投标人数量不足3名的，招标人将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，招标人将不负担因此给投标人造成的损失。

### （三）资格后审

1. **资格后审**

25.1资格审查由招标人组建的资格审查委员会负责，在截标后招标人开启资格审查标对各投标人资格进行审查。

25.2资格审查委员会由5名以上单数的招标人代表组成，招标代理人员参与资格审查的，其人员不得超过总人数的1/3。

25.3资格审查委员严格对照招标公告中要求的投标人资格条件，逐个审查投标人递交的资格审查文件，审核判断投标人是否满足该资格条件。

25.4审查过程中如出现疑问，资格审查委员可要求投标人进行澄清说明，并根据招标公告设置的条件要求进行判断；如出现投标人资格不符合招标公告设置条件的，应当向投标人说明情况，并允许投标人答辩，记录有关情况。

25.5拟进行资格审查澄清、答辩的代表由招标人核对身份。

25.6资格审查委员会要求投标人进行澄清、答辩，但投标人在招标人规定时间内未派出人员及时作出澄清、答辩的，资格审查委员会将可能作出不利于投标人的判定。

25.7全部投标人的资格审查材料审查完毕后，资格审查委员会出具资格审查报告，并按规定将审查结果进行公示，同时将所有投标人的资信标内容公示。资格审查合格投标人少于3家的，不再进行后续招标投标程序。资格审查结果应当在交易网公示不少于3个工作日。

### （四）开标

1. **开标**

26.1资格审查后合格的投标人未超过20名时，按交易网公布的时间、地点举行开标会议。

26.2开标后合格的投标人数量超过20名时，招标人可以按规定将进入评标环节的投标人数量淘汰至15至20名。

26.3招标人在过多投标人淘汰环节应当采用票决法择优。择优因素主要考虑企业资质、企业规模、财务状况、企业及其人员的廉政记录、信用等。招标人可以根据项目实际情况增加择优因素，也可以综合考虑择优因素或择优因素的重要性，对投标人进行逐级淘汰。具体淘汰办法在招标文件第三章中明确规定。

26.4开标会议由招标人主持。投标代表应在招标文件中署明联系电话，并在开标、评标全过程中保持电话畅通并关注网上开标过程。评标过程如评标委员会对投标文件有疑问需要投标人澄清将通过网上开标大厅提出，如因投标人自身原因导致无法回应，视为投标人放弃澄清、答辩权利。

26.5资格后审不合格的投标人的投标文件将不再进入下一步开标程序。

26.6按招标文件规定宣布为不予受理情形的投标文件，不予送交评标委员会评审。

26.7招标人应对开标过程进行记录，以存档备查。

### （五）评标

1. **评标方法及标准**

27.1评标委员会应当根据招标文件规定的评标方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

1. **评标委员会组建及职责**

28.1评标委员会组建方式：由招标人依法组建，负责评标活动。评标委员会的专家成员由招标人从广东省综合评标评审专家库内按照专业随机抽取，技术复杂、专业性强或者有特殊要求的建设工程，因评标专家库没有相应专业库，或者评标专家库现有专家难以胜任该项评标工作的，经行业行政主管部门批准，招标人可直接委托专家或者专业机构进行评审。

28.2评标委员会职责：评标委员会应根据招标文件规定的评标方法和标准，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则，评审投标文件。评标委员会根据招标文件规定向招标人推荐合格投标人。

1. **投标文件的评审**

29.1评标委员会根据招标文件规定的评标方法和标准，对各投标人的投标文件分别进行评审。

1. **投标文件的重大偏差**

30.1如投标文件存在的重大偏差，评标委员会应根据相应的投标文件否决性条款作废标处理。

1. **投标文件的细微偏差**

31.1细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，提供了不完整的技术信息和数据等情况，细微偏差不影响投标文件的有效性。在评审过程中，评标委员会可以要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料，投标人拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

1. **投标文件的澄清答辩**

32.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应当进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标报价和其他实质性内容。澄清答辩可采用评标区网上开标大厅或现场两种方式进行。

32.2采用网上开标大厅方式澄清答辩的，由投标人在网上开标大厅答复。采用现场方式澄清答辩的答辩人应为该单位的授权委托人，授权委托人须本人携带有效的身份证明文件（包含身份证原件、法定代表人证明书、法人授权委托书等）。澄清答辩人员的身份由招标人核验。

32.3评标委员会要求投标人答辩，但投标人在评标委员会规定的时间内（不少于30分钟）内未在网上开标大厅或派出代表及时作出答辩，评标委员会将根据招标文件规定作出不利于投标人的判定，投标人不得因此提出任何异议。

1. **无效标和废标的处理**

33.1除法律、法规、规章、规范性文件规定以及本招标文件否决性条款单列的无效标或者废标情形外，评标委员会不得对投标文件作无效标或者废标处理。评标委员会对投标文件应坚持谨慎确定无效标和废标的原则。

33.2评标委员会在作出任何一项无效标和废标决定前，都应当严格遵循以下程序：

33.2.1向当事投标人作相应的澄清；

33.2.2当事投标人应当在通知规定时间内，向评标委员会作出澄清和解释。未按时作出澄清和解释的，评标委员会可对相应投标文件按最不利情形认定；

33.2.3在充分讨论的基础上集体表决；

33.2.4若表决通过无效标或废标决定，应在评标报告中详细载明无效标或废标的理由、依据、答辩的情况和集体表决的情况（同意无效标或废标和不同意无效标或废标的评标委员会成员均应当注明）；

33.2.5评标委员会在否决所有投标文件前，应当向招标人核实有关情况，听取招标人意见。

1. **合格投标人的推荐**

34.1评标委员会实行少数服从多数的原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

34.2评标委员会评审和比较投标文件后，推荐合格投标人进入下一轮定标程序。具体评价推荐办法在招标文件中明确规定。并向招标人出具评标报告，阐述每个投标人的优劣。

34.3评标委员会作出无效标或者废标处理后，若合格投标人数量不足3名，招标人应当宣布本次招标失败，重新招标。

34.6评标过程中，若评标委员会认为本次招标缺乏竞争性，可以不推荐投标人进入下一环节，由招标人重新组织招标。

1. **评标报告**

35.1评标委员会收集并汇总全体评委评审意见后，由评标委员会主任委员填写《评标报告》。

35.2评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评委，可采用书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝签字的，视为同意评标结论。评标委员会应对此做出书面记录。

35.3对发现的涉嫌违法、违规行为，应当在评标报告中做出详细说明，做好取证工作，并及时告知行政主管部门。

35.4招标文件应列明定性评价内容及评价方式。

35.5评标委员会向招标人提交评标报告后即解散。评标过程中使用的文件、资料等，都不得带离评标室。

1. **评标结果公示**

36.1招标人应当将评标报告（含合格投标人名单）在交易网公示3个工作日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议，应当在评标结果公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人就评标结果提出投诉的，应当先向招标人提出异议，否则不予受理。

1. **其它规定**

37.1若投标人的投标行为出现违反相关法律法规等政策文件列明的各种情形的，招标人将提请主管部门对相应投标人作不良记录。

37.2评标过程中，若评标委员依据招标文件的规定要求招标人重新招标，招标人不承担因招标失败给投标人造成的损失。

1. **评标表格**

**商务标定性评审表**

标段名称： 投标单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 评价等级 | 不合格原因 |
|  |  |  | □合格□不合格 |  |
| 综合评价等级：□合格 □不合格 | | | 不合格原因： | |
| 签订合同前应注意和澄清的事项： | | | | |

评标专家： 评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于专家独立评审使用；

2、出现招标文件否决性条款规定的情形的评价等级为“不合格”，其他均应评定为“合格”。

3、综合评价等级分为“合格”或“不合格”两个等级，评标要素中有任意一项或以上为“不合格”的，综合评价等级为“不合格‘；每项评标要素评价等级均为合格的，综合评价等级为合格。评标专家发现投标文件中存在签订合同前应注意和澄清的事项等情形的，应当在评标结论中指出。

**技术标定性评审表**

标段名称： 投标单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 优点 | 存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项 |
|  |  |  |  |  |
| 综合评价等级：□合格 □不合格 | | | | |

评标专家： 评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于专家独立评审使用。

2、指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项。

3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

### （六）定标

1. **定标方法**

招标人在定标过程中，应当坚持择优与竞价相结合，择优为主。招标人应采用下列方法在评标委员会推荐的合格投标人中确定中标人：

**39.1票决定标法**

**39.1.1直接票决定标【简单多数（且过半数）】**

招标人组建的定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持一个投标人的方式，得票最多且过半数的投标人为中标人。

当没有投标人得票超过半数时，选择得票较多的2个投标人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个投标人时出现同票的投标人时，所有同票投标人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的投标人为止。

**39.1.2逐轮票决定标（先票决后淘汰）**

招标人组建的定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持3个投标人的方式，得票最多的3个投标人进入下一轮的淘汰投票。在确定第3个投标人时如果出现同票的，则得票相同的投标人一并进入下一轮的淘汰投票。

原则上每轮淘汰1名投标人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的投标人被淘汰。得票最多的投标人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保第一次淘汰之后剩余的投标人不少于2名，否则在得票最多的几个投标人中按前述规则进行二次淘汰，剩余的投标人进入下一轮淘汰投票。

根据前述规则，直至剩余1名投标人为中标人。

**39.2集体议事法**

由招标人组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。采用集体议事法定标的，定标委员会组长应当由招标人法定代表人或者主要负责人担任。

1. **定标程序**

40.1定标准备

40.1.1在开展定标前，招标人可以自行或委托专业机构开展清标工作。清标工作可包括对投标人及拟派项目负责人进行考察、质询，对投标文件或方案进行澄清与复核，报价文件的校核审查、对项目后期可能遇到的风险和问题进行评估等。定标委员会不得参与考察、质询和清标。

40.1.2清标工作完成后，招标人应当形成清标报告，作为定标的辅助。清标报告内容应当客观公正、真实有效。

40.1.3需要投标单位进行配合的定标准备工作请投标人予以重视并积极提供配合条件，未能配合招标人完成定标准备工作的，将可能失去被推荐中标的机会。

40.2评定分离项目定标准备工作完成后，按下列程序组织定标：

（1）招标人组建定标委员会。定标委员会成员从定标委员会人员库中抽取产生，成员数量为 7人或以上单数。定标委员会成员应当由招标人从 2 倍以上符合上述条件的备选人员名单中随机抽取确定。招标人的法定代表人或者主要负责人可以从本单位直接指定部分定标委员会成员，但总数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。招标人的法定代表人或者主要负责人为定标委员会成员的，上述总额应包括其本人在内。

（2）招标人在交易中心召开定标会。

（3）定标包括下列主要程序：

①推荐定标委员会组长。招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，由其直接担任定标委员会组长。

②招标人的相关人员向定标委员会介绍相关情况；

③定标委员会成员阅读评标报告等资料；

④定标委员会成员投票；

⑤统计票数；

⑥定标委员会按有关规定及招标文件约定的定标方法确定一名中标人。

40.3招标人应当事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价结合方式、择优因素、竞价方法予以明确，并报招标人内设的纪检监察机构备案。定标时必须严格遵守定标工作规则，不得临时改变规则。

40.4在招标公告发布前，招标人应当结合项目实际，根据定标工作规则，制定项目定标方案，并报招标人内设的纪检监察机构备案。项目定标方案应当对清标内容、定标操作细则、择优要素及优先级别等内容予以明确。

40.5在定标环节，应当坚持择优与竞价相结合、择优为主的原则，按照规定可以设置同类工程经验（业绩）的工程项目，应先择优后竞价。

40.6招标人应同时组建3人以上的监督小组，对定标全过程进行监督。

40.7采用票决定标法、集体议事法定标的，招标人应当自评标结束后10个工作日内进入潮州市公共资源交易中心定标。不能按时定标的，应当通过交易网公示延期原因和最终定标时间。

40.8定标委员会成员提交选票须说明推荐理由，并打印选票签名确认，定标过程公开、公平、公正。

40.9招标人应在定标结束后将定标记录、定标报告交由潮州市公共资源交易中心归档并同时公示定标结果和中标结果。定标记录应包括定标委员会会议过程、正式成员名单。定标报告应包括定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。招标人提交中标信息确认时，应认真核对中标公示信息，无误后再签名确认。

40.10招标人应当向定标委员会提供定标方案、清标报告作为定标辅助材料。定标结束后，定标方案、清标报告及定标委员投票结果等定标过程资料应当留存备查。

1. **定标后有下列情形之一，招标人可以从评审合格的其他投标人中采用原招标文件规定的定标方法，由原定标委员会确定中标人：**

41.1中标人放弃中标资格或者拒不签订合同。

41.2中标人不按照招标文件要求提交履约担保。

41.3被查实存在影响中标结果违法行为。

1. **招标人拒绝投标等权力**

42.1招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

42.2中标人确定后，招标人无义务向未中标的投标人就其未中标的原因作出解释。未中标的投标人不得向评标委员会组成人员或招标人询问评标过程的情况或索要相关材料。

1. **资信标表格**

43.1招标人可以结合项目实际要求投标人提供资信标作为定标参考因素之一。

**资信标要求一览表（如有）**

**资信标要素表**

项目名称： 投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 要素名称 | 内容说明 | 参考证明材料 | 备注 |
| 1 | 类似工程业绩 | 过往与本项目类似的业绩情况及其获奖情况。 | 设计合同关键页、施工图审查合格证书、竣工验收报告、获奖证书等。 | 投标文件中提供不超过三项。 |
| 2 | 其它代表性业绩 | 投标人的其它代表性业绩及其获奖情况。 | 设计合同关键页、施工图审查合格证书、竣工验收报告、获奖证书等。 | 不超过三项。 |
| 3 | 财务状况 | 投标人近年来的财务状况。 | 经审计的财务报表等。 |  |
| 4 | 纳税状况 | 投标人近年来的纳税状况。 | 纳税证明等。 |  |
| 5 | 企业获奖情况 | 投标人近年来的企业获奖情况。 | 获奖证书等。 | 不超过三项，仅提供与工程设计有关的获奖。 |
| 6 | 机构或团队状况 | 投标人派驻项目地机构或团队状况。 | 营业执照或项目人员配备表等。 | 项目人员配备表格式投标人自拟。 |
| 7 | 项目负责人  资历 | 项目负责人的执业资格、职称、工程业绩、获奖情况等。 | 相关证书或合同关键页、竣工验收报告。 |  |
| 8 | …… | …… | …… |  |

备注：

1.业绩、信誉不作规模、数量、等级等下限要求，获奖情况不限定奖项。投标人自行选择最具代表性的业绩、信誉编制业绩信誉标书，投标文件中业绩、信誉数量超过本表规定数量的，招标人将按规定项数选取投标文件中顺序靠前的的业绩、信誉编入定标资料一览表。

2.评标委员会不对资信标进行评审，真实性通过公示予以监督。

3.进入定标环节的投标人提供的资信情况将随定标公示在市公共资源交易中心网站公示。

### （七）中标通知书

1. **中标通知书**

44.1在规定的公示期内未收到对中标结果的异议的，招标人将按法律法规规定的时间内向中标人发出中标通知书。如接到有关投诉的，招标人将可能暂停发出中标通知书。

44.2中标人应在收到中标通知书后15天内，向招标人提交可实施的施工组织设计，招标人应当会同监理单位对施工组织设计进行审核。

44.3中标通知书是合同文件的组成部分。

### （八）合同的授予

1. **合同授予标准**

45.1本工程的施工合同将授予按招标文件规定所确定的中标人。

1. **合同协议书的签订**

468.1招标人与中标人规定时限内，根据招标文件和中标人的投标文件签订建设工程施工合同，合同价为中标人的投标报价（因计算错误，评标委员会修正中标价的除外）。

46.2招标人与中标人签订的施工合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

46.3中标人不按招标文件规定与招标人签订合同，招标人有权废除中标，并没收其投标保证金或投标保函，给招标人造成的损失超过投标担保数额的。

46.4中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标工程施工，不得将中标工程转让（转包）给他人施工。

46.5中标后未经招标人同意不得更换项目管理班子成员,否则中标人承担一切违约责任。

**第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改**

招标人可根据工程实际情况，对本范本进行补充或修改，但有关补充或修改内容不得违法违规，且必须逐一列举在以下栏目中。请投标人认真阅读并遵照执行：

补充修改

以下空白。

招 标 人：

招标代理机构：

编制日期：

**第四章 合同条款**

**采用国家现行通用合同文本（略）**

**第五章 合同文件格式**

**协议书**

协议书

**附件：**

**工程质量保修书**

发包人（全称）：

承包人（全称）：

为保证 （工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》，经协商一致，签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间/房间和外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程、供热和供冷系统工程、装饰装修工程以及双方约定的其他项目。

具体质量保修范围，双方约定如下：

二、工程质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方约定本工程质量保修期如下：

□地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

□屋面防水工程、有防水要求的卫生间/房间和外墙面的防渗漏工程为 年（最低为5年）；

□电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程为 年（最低为2年）；

□供热和供冷系统工程为 个（最低为2个）采暖期、供冷期；

□装饰装修工程为 年；

□其他项目保修期约定：

三、工程质量保修责任

1.属于保修范围内的项目，在保修期内，承包人应在接到保修通知之日后７天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理。

2.发生紧急抢修事故的，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。

四、工程质量保修费用

工程质量保修费用及相关的损害赔偿责任由造成质量缺陷的责任方承担。

五、工程质量保证方式

工程质量保证方式可采用以下方式：

□质量保证金：

质量保证金一般不超过签约合同价的3％，发包人承包人约定本工程的质量保证金为签约合同价的 ％，具体为：

币种：

金额（大写）： 元

（小写）： 元

质量保证金银行利率为：

□工程质量保证担保：

□工程质量保险：

六、质量保证金的支付

采用质量保证金方式时，发包人在工程竣工验收合格满二年后第14天内，将剩余质量保证金和利息支付给承包人，但并不免除承包人在保修期内的保修责任。

如发包人不在约定时限内足额向承包人支付剩余质量保证金和利息的，发包人应从约定应付之日起按同期银行贷款利率向承包人支付拖欠款额的贷款利息，并按每延期一天向承包人赔偿拖欠款额的千分之一的标准承担违约责任。

七、其他

发包人承包人约定的其他工程质量保修事项：

本《工程质量保修书》作为施工合同附件由发包人承包人双方共同签署。

发 包 人（公章）： 承 包 人（公章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

**附表一：**

**发包人供应材料设备清单**

发包人供应材料设备清单

**第六章 标准、规范和技术要求**

**一、一般标准和技术规范**

**1.一般标准和技术规范**

1.1本招标工程的材料、设备、施工必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准和技术规范的要求。

**二、特殊标准和技术规范**

**2.特殊标准和技术规范**

2.1根据设计要求，本招标工程中下列材料、设备、施工必须相应符合下列标准和技术规范的要求（列出特殊的材料、设备、施工及相应标准和技术规范名称）：

特殊标准和技术规范

**三、工程技术要求**

工程技术要求

**第七章 图纸**

**（另附）**

1. **工程量清单**

**（另附）**

**第九章 投标文件格式**

**潮州市建设工程施工招标**

**投 标 文 件**

**工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标文件内容： 资格审查文件**

**投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

资格审查文件目录

1、投标人营业执照（扫描件）；

2、投标人资质证书（扫描件）；

3、投标人安全生产许可证证明以及拟派项目经理的安全生产考核合格证证明（扫描件）；

4、投标人拟派出的项目经理的《项目经理证》或《注册建造师证》的扫描件；

5、投标担保证明文件扫描件（如保函、保证金等）；

6、招标人要求提供的与投标人条件审查有关的其他资格证明材料：（必须详细、明确、足以证明资格条件）。所有扫描件格式为 格式，且图片的分辨率小于100dpi。

投标保函

保函编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（下称受益人）：

鉴于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（下称被保证人）将参加贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程的投标，我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的投标保证：

一、本保证担保的担保金额为\_\_\_\_\_\_（币种）\_\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

二、本保证担保的保证期间为该工程的投标有效期（或延长的投标有效期）后30日（含30日），延长投标有效期无须通知我方。

三、在本保证担保的保证期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向我方提起索赔：

1.被保证人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2.被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署施工合同；

3.被保证人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。

四、在本保证担保的保证期间内，我方收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后，将不争辩、不挑剔、不可撤销地立即向受益人支付本保证担保的担保金额。

五、受益人的索赔通知应当说明索赔理由，并必须在本保证担保的保证期间内以专人送达或邮寄送达的方式送达我方。

六、本保证担保项下的权利不得转让。

七、本保证担保的保证期间届满，或我方已向受益人支付本保证担保的担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

注：如果投标人不采用以上投标保函格式，拟采用的投标保函格式须经招标人确认。

**潮州市建设工程施工招标**

**投 标 文 件**

**工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标文件内容： 商务标部分**

**投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

**根据招标文件工程量清单填报**

**三、施工投标承诺函**

提示：本承诺函明确除标明由“投标人填写”外，其余空格全部应由招标人填写完整。

施工投标承诺函

致招标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了确保本工程招标投标工作顺利进行，同时保证优质高效、文明施工，我方将严格执行建设工程管理的法律法规，并完全接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程的招标文件所有内容，为此作出如下承诺：

1、根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞标，并愿以投标总报价

\_\_\_\_\_\_\_\_万元，按招标文件要求承包本工程的施工、竣工并修补其任何缺陷。否则，我方愿意承担任何风险。（投标人填写）

2、我方同意所递交的投标文件在投标须知规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标担保金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。

3、我方保证所提交的保证金是从我公司基本账户汇出，银行保函是由我公司基本账户开户银行所在网点或其上级银行机构出具，保证保险的保费是通过我公司基本账户支付。否则，招标人有权取消我公司的中标资格或单方面终止合同，因此造成的责任由我公司承担。

4、我方完全理解和接受招标文件第39条的规定，并承诺一旦我方的投标出现该条列举的严重违规或涉嫌串通投标的情形而被评标委员会废标的，将自觉接受贵方暂停或者取消今后我方参加贵方其他任何工程投标资格的处理。

5、一旦我方中标，将保证在收到中标通知书后\_\_\_\_\_\_\_日内，与贵方按招标文件、中标通知书中的内容签定施工合同，否则，视为我方自愿放弃中标资格。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、按规定完成施工合同承包范围\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（与招标范围一致）的全部内容，质量达到合格标准的要求，质量目标为\_\_\_\_\_\_。

8、建立完善的质量安全保证体系，配备与投标文件相一致且满足工程建设规模、技术要求、安全要求的项目管理机构和项目管理人员，并确保常驻现场。我方在本工程中配备的项目管理机构和项目管理人员详见《项目管理班子配备情况表》（投标人填写）。撤换上述人员前，必须征得贵方及建设行政主管部门批准同意。否则，招标人有权取消我公司的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由我公司承担。

9、全体施工作业人员通过“平安卡”培训，并办理工伤保险、意外伤害保险手续。

10、我方在本工程中投入的主要机械设备详见附件《主要机械设备表》。所使用的工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准。（投标人填写）

11、保证在收到中标通知书后\_\_\_\_日内，递交经贵方认可的履约担保，履约担保金额为\_\_\_\_\_\_\_\_万元，否则，贵方可取消我方中标资格。

12、如果本工程不要求编制技术标书的，我方保证在中标后\_\_\_\_\_日内，完成本工程实施的施工组织设计编制，并得到贵方的认可。

13、为确保施工安全，我方保证在签定施工合同\_\_\_日后，提交施工作业范围内的市政基础设施管线防护措施，按照《广东省建设工程安全生产管理条例》、《建筑施工安全检查标准》，落实安全防护、环境保护、安全培训和信息化管理等要求，绿色施工安全防护措施费专款专用。

14、我方保证在\_\_\_\_日内（或于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前）完成并移交本工程（非我方造成的工期延误除外）。（投标人填写）

15、对在工程实施过程中发生的工程变更，严格按照双方合同的有关规定计量和计价，并保证接受贵方要求完成变更的工程内容。

16、按照施工合同约定的质量缺陷保修范围和相应的保修期，我方将在接到保修通知后\_\_\_\_\_\_\_日内派人维修，直到达到合格的质量标准。

17、招标文件规定的其他主要承诺事项：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

18、我方在本次投标中无弄虚作假行为，且未与其他投标人、招标人及评标专家串通投标等违规行为。否则，将接受取消投标资格、取消中标资格、解除合同、已进场施工的无条件退场等处理，涉嫌构成犯罪的，将依法追究刑事责任并移送公安机关查处。

19、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

(1)视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

(2)履约评价评定为合格及以下；

(3)本工程招标人今后可拒绝我方参与投标；

(4)建设行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

投标人（单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

附件：

《项目管理班子配备情况表》、《主要机械设备表》（投标人填写）

**项目管理班子配备情况表（与技术标书一致）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**主要施工机械设备表（与技术标书一致）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、招标文件要求提交的其他资料

1．其他资料

**潮州市建设工程施工招标**

**投 标 文 件**

**工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标文件内容： 技术标部分**

**日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

**技术标编写目录及要求**

招标人要求投标人编制技术标书的，应在招标文件中明确列出技术标部分目录，包括篇、章、节的标题及主要编制内容。招标人可以限制技术标部分的最高允许页数，超过限制页数的投标文件将被评标委员会在评审时作扣分等处理。

**本节编写指南**

（仅供参考，不作评审依据，技术标需评审的内容详见“评审项目”）

**第一章 项目管理班子人员配备及业绩**

提出施工组织架构设想与项目管理人员配置计划，绘制投标人拟组建的项目管理部组织系统框图，并简述拟派驻本工程主要项目管理人员的学历、专业技术任职资格、项目管理任职资格、专业技术工作经历与类似工程项目经验。对于项目经理（建造师）、项目技术负责人、各相关专业技术责任人（工程师）、项目安全主任、质检负责人等，尚需提供相应资格证书（或上岗证书）、个人类似工程业绩证明文件和社保证明。提供同类工程业绩。（请将此部分证明资料在资信标中提交）

**第二章 施工管理重点、难点分析及应对措施**

描述本工程特点，分析关键性专业工程的施工特点与难点，并对本工程质量、进度、造价和安全文明施工具有控制性影响的工程（工作）内容进行必要的、简要的描述。

**第三章 施工总体部署、施工总平面布置图及相关说明**

施工总体部署应包括：对施工标段进行合理的分片分区安排；对各片区的主要人员及机械设备进行配置；对各片区的主要施工方法和施工工艺进行简要说明；对应工期安排和场地布置，简要说明总的施工流向、施工程序及施工顺序。

施工总平面布置图应包括主要机械设备、堆场、加工场、临时道路、临时供水供电、临时排水排污设施等的布局；主要施工阶段总平面图齐全合理。

**第四章 施工进度网络图或带关键线路的横道图及相关说明**

根据招标人的工期要求和投标人的施工总体安排，规划施工关键线路，明确进度控制时间参数，绘制本工程施工总进度控制计划网络图（规定采用时标双代号网络图）和横道图，提出本工程总工期和关键节点工期控制措施，以及关键节点工期延误的回补措施。

**第五章 主要机械设备需求计划表及相关说明**

主要机械设备配置数量合理且性能恰当。

**第六章 劳动力需求计划表及相关说明**

主要施工阶段各工种人数合理且劳动力用工动态曲线变化规律合理。

**第七章 周转材料需求计划表及相关说明**

主要周转材料品种、数量满足施工要求。

**第八章 招标人要求编制的专项施工技术方案**

由招标人根据本身对本工程各分部分项（或专业）工程的注重程度，择选主要分部分项（或专业）工程，要求投标人分别提出简要的专项施工技术方案。当招标人未有择选时，由投标人无需编制。

招标人择选的主要分部分项（或专业）工程：

**2.投入本招标工程的主要施工机械设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.劳动力安排计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 种  级 别 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人应接所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表；

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

**4.计划开、竣工日期和施工进度网络图**

…………

注：投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的日期。

施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

**5.施工总平面布置图**

…………

注：投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

**6.临时用地表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

注：投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

二、项目管理班子配备情况

**1.项目管理班子配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | | | | | 已承担在建工程  情 况 | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 项目名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.项目经理（建造师）简历表**（每个项目只能一个，必填项）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性 别 |  | 年 龄 |  | |
| 职务 |  | | | | 职 称 |  | 学 历 |  | |
| 证件类型 |  | | | | 证件号码 |  | 手机号码 |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | 从事项目经理（建造师）年限 | |  | |
| 项目经理（建造师）  资格证书编号 | | | |  | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | | 工程质量 |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |

**3.项目技术负责人简历表**（每个项目只能一个，必填项）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性 别 |  | | 年 龄 | |  | |
| 职务 |  | | | 职 称 |  | | 学 历 | |  | |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 |  | | | | | |
| 手机号码 | | |  | | 证件号（资格证书号） | | |  | | |
| 参加工作时间 | | |  | | 从事技术负责人年限 | | |  | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | | | | 工程质量 |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | | | |  |

**4.项目质量负责人信息表**（每个项目只能一个，必填项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 手机号码 |  | | 证件号（岗位证书号） | |  |

**5.项目安全负责人信息表**（每个项目只能一个，必填项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 手机号码 |  | | 证件号（岗位证书号） | |  |

**6.项目安全员信息表**（每个项目可多个，非必填项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 手机号码 |  | | 证件号（安全生产考核合格证书号） | |  |

**7.项目劳资专管员信息表**（每个项目可多个，非必填项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 手机号码 |  | | 证件号 | |  |

**8.项目管理班子配备情况辅助证明材料**

…………

注：辅助证明材料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关社保证明等复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

三、项目拟分包情况

**项目分包情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分包的工程项目 | 分包人名称 | 分包项目造价（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**第十章 担保书格式**

不可撤销支付保函

保函编号：

致 （下称受益人）：

鉴于 （下称被保证人）已与贵方签订了工程编号为 的

工程的施工合同（下称合同），工期自 至 。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的工程款支付保证：

一、本保证担保的最高担保金额为 （币种） 元（小写）

（大写）。

二、本保证担保的保证期间自 至 。

三、在本保证担保的保证期间内，我方将在收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知后 个工作日内，不要求任何理由与证据、不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

四、索赔通知应当说明索赔理由，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。

五、本保证担保项下的权利不得转让。

六、我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。

七、本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人： （盖章）

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 电话： 传真：

日期：

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

不可撤销履约保函

保函编号：

致 （下称受益人）：

鉴于 （下称被保证人）已与贵方签订了工程编号为 的

工程的施工合同（下称合同），工期自 至 。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保证：

一、本保证担保的最高担保金额为 （币种） 元（小写）

（大写）。

二、本保证担保的保证期间自 至 。

三、在本保证担保的保证期间内，我方将在收到受益人、该工程监理公司（全称： ）两方法定代表人或其授权委托代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后 个工作日内，不要求任何理由与证据、不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证担保的最高担保金额。

四、索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。

五、本保证担保项下的权利不得转让。

六、我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。

七、本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。

八、本保证担保适用中华人民共和国法律。

九、本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

保证人： （盖章）

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 电话： 传真：

日期：

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）