**潮州市公共资源交易中心**

**产权招标服务指南**

**一、交易申请**

招标人（招标代理机构）向市公共资源交易中心产权交易部提出进场交易申请，并提交如下相关资料（一式一份，提供的资料为复印件的应加盖单位公章）：

1、广东省公共资源交易申请表（附件一）；

2、项目进场招标委托书（附件二）、进场交易承诺书（附件三）、招标文件备案表（附件四）；

3、招标人营业执照、组织机构代码证或事业单位法定代表人证明书；

3、招标人法人身份证复印件、法人授权委托书、被委托人身份证复印件;

4、招标代理合同和代理机构营业执照、法人身份证复印件；招标代理机构项目负责人授权委托书、身份证复印件和社保机构签发的近三个月社保缴纳记录；

5、资产权属的有关证明；

6、招标人的请示及主管部门出具的书面批复意见；

7、资产评估报告；

8、招标公告；

9、招标文件。

10、其他资料。

**二、项目受理**

交易中心在3个工作日内对招标人（招标代理机构）所提交的资料进行齐全性、形式性校核，资料不符合要求的，一次性告知补充及修改内容。资料符合要求的，办理登记手续。

**三、商定招标投标活动日程**

招标人（招标代理机构）按法定时间议定招标投标活动的日程安排，填写《日程安排表》（附件五）。自招标文件开始下载之日起至投标人提交投标文件截止之日止，最短不得少于20日。

**四、发布招标公告、答疑澄清**

1、招标人（招标代理机构）在公共资源交易平台电子交易系统上发布公告。招标人上传提供的招标文件以及相关附件，应与提交的纸质资料内容一致。

2、对潜在投标人在交易平台以匿名方式提出问题的答疑文件，以及招标人（招标代理机构）的主动澄清或补遗文件，应经主管部门备案后，方能在公共资源交易网上发布。内容可能影响投标文件编制的，应相应顺延投标截止时间。

**五、投标人投标**

1、投标人必须取得“CA数字证书”，方可参与投标。投标人通过“CA数字证书”，登录“潮州市公共资源交易网”，进行项目登记、下载招标文件。对招标文件有疑问的，可在交易平台以匿名方式提出。

2、投标人信息登记完成后，通过投标保证金缴交系统缴交投标保证金或开立电子保函。 如采用缴交投标保证金的，必须从登记的企业基本账户转出（不接收现金缴交），并按招标文件约定的缴纳金额、截至时间进行缴纳，否则投标保证金无效。如采用开立电子保函的，应在电子保函服务平台完善企业信息，审核通过后可申请投标保证金电子保函。

3、投标人根据电子投标系统使用指南，按招标文件的约定在规定时限内通过交易系统上传电子投标文件。

**六、抽取评标专家**

招标人（招标代理机构）应在开标前1天持《评标专家抽取申请函》（附件六）到市公共资源交易中心办理评标专家抽取申请手续。申请的主要内容如下：

 1 、评标专家相关专业；

 2、 评标专家人数；

 3 、评标时间与抽取专家的时间；

 4 、应回避单位或人员的名单 。

招标人（招标代理机构）在交易中心通过广东省综合评标专家库系统抽取和通知专家，交易中心提供见证服务。

**七**、**组建评标委员会**

招标人（招标代理机构）在开标当天按照招标文件的规定组建评标委员会。招标人有委派代表参加评标的应当提供招标人授权和有关资格证明。

**八、开标**

招标人（招标代理机构）按照招标文件约定时间在交易中心电子招投标系统上对投标人递交的投标文件进行解密。交易中心工作人员见证开标过程，招标人、监督部门对开标结果进行确认。投标人少于3个的，不得解密投标文件，招标人应当重新招标。

**九、评标**

评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法对投标文件进行评审，出具评标报告。

**十、公示**

招标人应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，自收到评标报告之日起3日内在潮州市公共资源交易网公示中标候选人，公示时间不少于3日，公示内容包括但不限于中标候选人名称、投标报价、项目期限、公示期限，提出异议、投诉的时间、地点及受理人等内容。

**十一、发放中标通知书**

1、招标人（招标代理机构）按交易中心统一格式填写并打印中标通知书（见附件七），并附公示情况说明（如公示期收到异议或投诉，还应附上一整套异议或投诉的相关资料复印件）。

2、中标人携带法人授权委托书、身份证、纸质投标文件（按招标文件约定份数）到公共资源交易中心领取中标通知书。

**十二、合同签订**

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

**十三、退还投标保证金**

1、未中标的投标人的投标保证金在中标公示结束后５个工作日内由交易系统从原渠道计息退还；

2、招标人与中标人签订合同后，向交易中心提出退还中标人保证金申请，交易中心５个工作日内由交易系统从原渠道计息退还。

附件： 1、广东省公共资源交易申请表；

2、项目进场招标委托书；

3、进场交易承诺书；

4、招标文件备案表；

5、日程安排表

6、评标专家抽取申请函；

7、中标通知书。